

طبی اخراجات دوران داخلہ کی باز ادائیگی (Reimbursement) کا مروجہ طریقہ کار

- 1۔ ہسپتال میں داخلہ صرف منظور شدہ ہسپتالوں میں ہوگا۔ جس کی فہرست این ای ڈی پورٹل یا میڈیکل ڈیپارٹمنٹ سے معلوم کی جاسکتی ہے۔
- 2۔ داخلے کا اطلاعی فارم 48 گھنٹے کے اندر میڈیکل ڈیپارٹمنٹ میں یا (ایل ای جے، سٹی کیہ پیس) میں جمع کرانا ضروری ہے یا فون/ ای میل کے ذریعے بھی مطلع کیا جاسکتا ہے۔
- 3(a)۔ دانتوں کے علاج کی صورت میں میڈیکل ڈیپارٹمنٹ کے ڈاکٹر سے علاج سے پیشگی معائنہ کرانا ضروری ہے اور علاج سے پہلے اطلاعی فارم میڈیکل ڈیپارٹمنٹ میں جمع کرانا ہوگا۔
- 3(b)۔ دانتوں کا علاج بھی صرف این ای ڈی کے منظور شدہ دانتوں کے ہسپتال یا کلینک سے ضروری ہے۔
- 3(c)۔ کسی ایمرجنسی کی صورت میں میڈیکل ڈیپارٹمنٹ میں پیشگی معائنہ کرائے بغیر بھی علاج کروایا جاسکتا ہے، لیکن اُس کی اطلاع اگلے دن (دفتری اوقات میں کام والے دن) میڈیکل ڈیپارٹمنٹ میں دینا ضروری ہے۔
- 4۔ ہسپتال سے ڈسچارج ہونے کے 3 ماہ کے اندر بل کے لئے مطلوبہ دستاویزات جمع کرانا ضروری ہے۔
- 5۔ بل کی وصولی کے لئے درج ذیل دستاویزات جمع کرانا ضروری ہیں۔
- آدائیگی کا حتمی بل (اصلی) جس کے ساتھ ادویات، ایکس ریز، لیبارٹری وغیرہ کے پوری تفصیلات موجود ہوں۔
- مریض کا ڈسچارج کارڈ / سمری (کاپی)۔
- این ای ڈی میڈیکل کارڈ (اصلی)۔

Procedure for availing Reimbursement Claim for hospitalization

1. Hospitalization facilities to NED employees / dependant is allowed only in authorized list of hospitals available on NEDUET portal.
2. Information form for hospitalization is submitted in the Medical Department within 48 hours of admission.
3. In case of dental treatment the information form is submitted in Medical Department, prior to commencement of dental treatment in authorized hospitals / dental clinics.
In case of emergency, dental treatment can be taken and information can be submitted in Medical Department on the very next working day after availing treatment.
4. Reimbursement claim can be submitted within 03 months from the date of discharge of the patient from the hospital.
5. For reimbursement of medical bills following documents will be required as listed below.
 - Final payment bill (in original) alongwith break up of Pharmacy / Pathological Tests / Radiology / other miscellaneous charges if any.
 - Patient's Discharge Summary (in photocopy)
 - NED Medical Attendance Card (in original).